

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 20
от « 25 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «Детский
эколого-биологический центр»
Т.В.Даминова
Приказ № 48 ОД от 27.04 2022 г.



Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе в МАУДО «Детский эколого-биологический центр»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, который устанавливает общие требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАУДО «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение, Программа), их классификацию, структуру, оформление, порядок рассмотрения, согласования и утверждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014 г. № 11-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (2018-2027 годы)
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- «Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» (Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 (ред. от 02.02.2021));
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н.);
- Приказом Минпросвещения России от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 г. № 2;

– Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641-09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптированных образовательных программ»;

– Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» (от 6 сентября 2013 г. № 1698/506-V-ОЗ, ред. от 12.12.2016 г.);

– Уставом МАУДО «Детский эколого-биологический центр».

1.3. В Учреждении создаются и реализуются Программы следующих направленностей (п.9 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Минпросвещения России от 9.11.2018 г. № 196):

- Художественная;
- Социально-гуманитарная;
- Естественнонаучная.

2. Общие требования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Учреждения

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по согласованному методическим советом и утверждённым руководителем Программам.

2.2. Программа самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования в соответствии с нормативными документами.

2.3. Методисты Учреждения, в случае необходимости осуществляют индивидуальное консультирование педагогов дополнительного образования в процессе разработки Программы.

2.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.5. Продолжительность занятий, их кратность в неделю, максимальный объем нагрузки обучающихся, число обучающихся и правила зачисления в творческое объединение устанавливаются локальными актами Учреждения.

2.6. В разработке Программы может использоваться модульный, линейный и концентрический принцип представления содержания.

2.7. Программа содержит инвариантную и вариативную часть, (*Инвариантная часть* включает общие базовые темы, необходимые для всех категорий обучающихся. *Вариативная часть* предполагает обучение одаренных обучающихся, обучающихся проявляющих повышенный интерес к определенному виду деятельности, обучающихся в каникулярное время (осенние, зимние, весенние каникулы).

2.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются Программы с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.9. Программа может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть – с применением дистанционных образовательных технологий).

2.9. Педагоги Учреждения ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы включает **комплекс основных характеристик** (пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты) и **комплекс организационно-педагогических условий**, (календарный учебный график; условия реализации программы; формы аттестации/контроля; оценочные материалы; методические материалы; литература (электронные ресурсы), приложение).

3.2. **Титульный лист Программы** – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (*Приложение № 1*). Он должен содержать следующие элементы:

- Управление образования администрации города Оренбурга;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»;
- дата и номер протокола заседания методического совета, рекомендовавшего программу реализации;
- гриф утверждения дополнительной общеобразовательной программы: заверяется подписью руководителя Учреждения, с указанием даты и номера приказа;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- адресат программы (возраст участников дополнительной общеобразовательной программы);
- срок реализации Программы;
- ФИО автора (авторов) – составителя (составителей), должность, категория;
- Оренбург, год разработки Программы.

3.3. **Комплекс основных характеристик Программы:**

3.3.1. Пояснительная записка (общая характеристика Программы):

- направленность Программы: естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная;
- уровень освоения Программы;
- актуальность программы: соответствие современным достижениям в

сфере науки, техники, искусства и культуры, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, соответствие Программы потребностям времени и государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;

- педагогическая целесообразность: значимость Программы для детей определенного возраста, важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания;

- отличительные особенности программы от существующих: характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- адресат Программы: возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы; характеристика индивидуальные особенности учащихся, которые необходимо учитывать при реализации программы;

- объем и сроки освоения:

Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, электронная (с использованием дистанционных образовательных технологий), смешанная);

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.);

- формы организации занятий и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

- режим занятий: периодичность и продолжительность занятий.

3.2.2. Цель и задачи Программы:

- цель: это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по Программе; формулируется с учетом направленности и содержания Программы. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

- задачи: это конкретные результаты реализации Программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели Программы. Задачи прописываются по годам обучения.

3.3.3. Содержание Программы:

- учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля и аттестации), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения

(Приложение № 2).

– в учебном плане необходимо закладывать часы на:

- ✓ вводное занятие (введение в Программу);
- ✓ концертную, выставочную деятельность;
- ✓ мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- ✓ проведение практических занятий на местности, экскурсии;
- ✓ проведение природоохранных и массовых мероприятий;
- ✓ итоговое занятие, отчетное мероприятие.

– содержание учебного плана должно быть направлено на достижение цели программы и планируемых результатов ее освоения. Это краткое описание разделов программы и тем внутри разделов в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом (Приложение № 3). *Описать тему означает:* указать название темы; перечислить основные моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).

Изложение ведется на русском языке в именительном падеже. В содержании учебного плана нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана.

3.3.4. Одним из ключевых элементов программы являются планируемые результаты, которые формулируются с учетом цели, задач и содержания программы, определяют основные знания, умения, навыки: воспитательные (личностные), развивающие (метапредметные), обучающие (предметные) результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

Результаты образовательного процесса необходимо четко сформулировать по каждому году обучения, а также описать методику их выявления (тесты, проверочные задания, творческие работы и т.д.) и методы педагогического наблюдения.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению. Они могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижений, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций. Могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование. Могут включать теоретические знания по программе и практические умения, предусмотренные Программой.

Планируемыми результатами для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) являются базовые учебные действия (БУД).

Для дошкольников планируемые результаты определяются по целевым ориентирам (ФГОС ДО - 4.6).

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не предусматривает проведение итоговой аттестации по Программам, но и не запрещает ее проведение с целью установления: соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ. Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом (*Приложение 4*).

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

3.4.1. *Календарный учебный график* – это составная часть программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов, продолжительность каникул. Календарный учебный график составляется на одну группу (на все группы прописывается в Рабочей программе) и на период, по которому реализуется Программа в текущем учебном году (*Приложение № 5*).

3.4.2. *План воспитательной работы* (содержит: срок выполнения (месяц), название мероприятия, форму проведения, возраст участников, место проведения, оформляется в виде таблицы)

3.4.2. *Условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, характеристика информационных, методических и иных ресурсов.

3.4.3. *Кадровое обеспечение* реализации программы прописывается с указанием количества педагогических работников и специалистов, необходимых для реализации программы (педагог дополнительного образования, педагог – организатор, педагог – психолог и т.д.).

3.4.4. *Формы аттестации/контроля* – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цель и задачи программы, позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Аттестация:

– *промежуточная аттестация* – проводится (программы 2-х, 3-х, 4-х годовые и т.д.) в конце каждого учебного года, (программы, рассчитанные на один год обучения) проводится после каждого пройденного раздела;

– *итоговая аттестация* – проводится по завершению освоения дополнительной общеобразовательной программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей; заключительная проверка знаний, умений, навыков.

Освоение программы для дошкольников не сопровождается проведением аттестации (ст.64 п.2 № 273-ФЗ).

3.4.5. *Оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ст.2 п.9 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.4.6. *Методические материалы* – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации (пособия, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ст.2 п.9; ст.47 п.3 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.4.7. *Список литературы* – включает перечень используемых при написании Программы источников; может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

3.4.8. *Приложение к программе может включать:*

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео - и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

4. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14, межстрочный интервал 1;1,15;1,5, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля: слева – 30 мм., справа – 15 мм., снизу и сверху – 20 мм., на бумаге формата А4. В таблицах можно использовать шрифт 12, интервал в зависимости от выбранного для всего документа. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

4.2. Страницы нумеруются последовательно, кроме титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в низу страницы по середине.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть

подзаголовков – двумя.

4.4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение Программы

5.1. Программа рассматривается на заседание методического совета Учреждения, в ходе которого осуществляется анализ качества документа, его соответствия уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения Программа рекомендуется методическим советом к реализации или требует доработки. Ход и результаты заседания методического совета протоколируются.

5.1. Программа утверждается приказом директора Учреждения на основании протокола Методического совета. Реализация Программы без утверждения осуществляться не может.

6. Рассмотрение и утверждение Положения о дополнительной общеобразовательной программе

МАУДО «Детский эколого-биологический центр»

6.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета.

6.2. Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учреждения.

6.3. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

Управление образования администрации города Оренбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»

Программа принята к реализации
методическим советом МАУДО
«Детский эколого-биологический
центр»

Протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДЭБЦ

_____ Т.В.Даминова

Приказ № _____ от _____ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Юный исследователь

Направленность: естественнонаучная

Контингент обучающихся:

Учащиеся 12-15 лет (6-8 кл.)

Срок реализации: 3 года

Автор-составитель: ФИО, педагог
дополнительного образования, первой
квалификационной категории

Оренбург, 2022г.

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма организации занятия	Форма контроля	Форма аттестации
		Всего	Теория	Практика			
<i>Инвариантная часть</i>							
1	Раздел 1. Предмет «Юный исследователь»						
1.1	Тема 1. Введение в предмет «Юный исследователь»	2	1	1	групповая	Викторина	
1.2	Тема 2. Природа, технологии и человек.	2	1	1	групповая	Кроссворд	
1.3.	Тема 3. Биологическая кухня	2	1	1	групповая	Заполнение рабочего листа	Блиц-игра «Название» (промежуточная аттестация)
<i>Вариативная часть</i>							
1.4.	Краеведческий музей (экскурсия)	2		2	групповая	Опрос	
<i>Инвариантная часть</i>							
	Тема 4. Решение практических задач	2		2		Анализ решенных задач	Тест «Название» (итоговая аттестация)
	Итого:	10	3	7			

Вариативную часть (часы, отведенные на каникулярные мероприятия, для репетиций, для написания исследовательских работ) можно вынести в конец учебного плана, перед итоговым подведением часов!

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Введение в предмет «Юный исследователь»**Тема 1. Введение в предмет «Юный исследователь»** (вводное занятия)

Теория: Предмет, задачи и структура курса. Краткий обзор разделов программы. Техника безопасности на занятиях, при работе с лабораторным оборудованием, животными и во время экскурсий.

Практика: Викторина «Зачем нужна Экология?»

Тема 2. Природа, технологии и человек.

Теория: Соотношения понятий – природа, технологии и человек. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.

Практика: Ролевая игра «Суд над человеком»

Тема 3. Биологическая кухня

Теория: Исследование кухни на предмет биологических исследований. Яйцо как самая большая клетка. Дрожжи, виды брожения. Овощи, фрукты и их ботаническая классификация.

Практика: Решение практических задач. Изучение внутреннего строения видоизменений побегов, работа с микроскопом.

Тема 4. Решение практических задач

Теория: Алгоритмы решения нетрадиционных задач в биологии. Составление собственных алгоритмов.

Практика: Решение заданий. Тестирование.

Вариативная часть

Краеведческий музей

Практика: Экскурсия в краеведческий музей, знакомство с историей музея, с экспонатами.

Приложение 4

Аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Вводная (входящая) диагностика		
В начале учебного года (проводится по итогам набора учебных групп)	Цель вводного этапа диагностики всегда одинакова для всех видов объединений: познакомиться с ребенком и определить уровень его подготовки	анкетирование, тестирование, собеседование, просмотр, прослушивание, дидактическая игра (подходит для дошкольников) и т.д
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершению изучения темы или раздела. В конце первого полугодия или по года обучения (в	Цель – подведение промежуточных итогов обучения, оценка динамики продвижения обучающихся.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачёт, открытое занятие, защита рефератов и исследовательских проектов, презентация творческих работ, тестирование, анкетирование.

зависимости от срока обучения программы)		
Итоговая аттестация		
Проводится в конце учебного года или курса обучения	Итоговая аттестация обучающихся направлена на подведение итогов обучения (по окончанию программы).	в зависимости от предмета изучения: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые открытые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения и т.д.

Приложение 5

Оформление календарного учебного графика

Календарный учебный график

Год обучения	1 год	2 год	3 год
Дата начала и окончания учебных периодов			
Количество учебных часов в год			
Продолжительность каникул	осенние каникулы с _____. по _____	осенние каникулы с _____ по _____	осенние каникулы с _____ по _____
	зимние каникулы с _____ по _____	зимние каникулы с _____ по _____	зимние каникулы с _____ по _____
	весенние каникулы с _____ по _____	весенние каникулы с _____ по _____	весенние каникулы с _____ по _____

