

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10
От « 02 » 09 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «Детский эколого-
биологический центр»
Т.В. Даминова
Приказ № 10 ОД От 02.09 2022г.

Положение
оценка коррупционных рисков деятельности
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
«Детский эколого-биологический центр»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАУДО «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение, МАУДО ДЭБЦ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»,

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие, каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица
1.	Организация деятельности	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений
2.	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, специалист по кадрам
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора
4.	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместители директора
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Материально-ответственные лица
8.	Осуществление закупочной деятельности, заключение	Директор, ответственные лица за составление закупочной

	контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	документации размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора
10.	Оплата труда	Директор, заместители директора, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
11.	Проведение аттестации работников	Директор, заместители директора, ответственные лица

Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности МАУДО «Детский эколого-биологический центр», перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, плана минимизации коррупционных рисков в Учреждении

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МАУДО «Детский эколого-биологический центр»

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по НМР
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Специалист по кадрам

Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности МАУДО «Детский эколого-биологический центр», перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, плана минимизации коррупционных рисков в Учреждении

План по минимизации установленных коррупционных рисков в МАУДО «Детский эколого-биологический центр»

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Директор, заместители директора	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными

			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместители директора	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

			коррупционных правонарушений
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ оказанию услуг	Директор, ответственные лица за составление закупочной документации размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами

			<p>своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10	Оплата труда	<p>Директор, заместители директора, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера</p>	<p>Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работниками учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11	Проведение аттестации работников	<p>Директор, заместители директора, ответственные лица</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>