

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 10

От « 02 » 09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «Детский
эколого-биологический центр»

Т.В.Даминова

Приказ № 1092 От 02.09.2022



Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детский эколого-биологический центр»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции МАУДО «Детский эколого-биологический центр» (далее - Положение о комиссии, Учреждение, МАУДО ДЭБЦ) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия создается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом МАУДО ДЭБЦ.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации в МАУДО ДЭБЦ антикоррупционной политики;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

– координация деятельности структурных подразделений (работников) МАУДО ДЭБЦ по реализации антикоррупционной политики;

– создание единой системы информирования работников в Учреждении по вопросам противодействия коррупции;

– формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

– контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в образовательном Учреждении;

– взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

– вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

– запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, работников МАУДО ДЭБЦ;

– разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

– принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в школе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

– вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников образовательного Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

– создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок образования комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем комиссии назначается один из работников Учреждения, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения (Приложение 1).

3.5. В состав Комиссии включаются (Приложение 2):

- заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений (отделов);

- работники кадрового подразделения Учреждения, определяемые руководителем Учреждения; специалист по закупкам, специалист (инженер) по охране труда;

- представитель учредителя Учреждения (по согласованию).

3.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3.6. По решению руководителя Учреждения в состав комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в МАУДО ДЭБЦ;

- члены общественных советов, образованных в Учреждении.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;

- рассматривает предложения структурных подразделений (отделов) Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы.

4.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием Учреждения работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

5.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

5.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

5.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

5.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) Учреждения.

Управление образования администрации г. Оренбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

от 2 сентября 2022 г.

№ 109 ОД

Об утверждении программ и локальных актов МАУДО ДЭБЦ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить документы:

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МАУДО ДЭБЦ.
2. Программно-методические материалы МАУДО ДЭБЦ.
3. Циклограммы и планы.
4. Положение об антикоррупционной политике.
5. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
6. Положение «Оценка коррупционных рисков деятельности МАУДО ДЭБЦ».
7. Кодекс этики педагога дополнительного образования.
8. Положение о конфликте интересов работников МАУДО ДЭБЦ.
9. Положение о комиссии по награждению.
10. План антикоррупционных мероприятий на 2022-2023 учебный год.

Утвердить состав комиссии:

1. По противодействию коррупции (Приложение 1)
2. По награждению (Приложение 2)

Директор МАУДО ДЭБЦ



Т.В. Даминова

Состав комиссии

1. Председатель комиссии – Коломойцева Т.Н., заместитель директора по УВР;
2. Секретарь – Туякова Г.Ж., методист;
3. Члены комиссии:
 - Куликова И.М., председатель ППО;
 - Александрова Д.В., специалист по кадрам;
 - Селина Н.В., заведующая отделом.