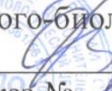


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 25
от « 29 » 08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «Детский
эколого-биологический центр»
 Т.В.Даминова
Приказ № 3002 От 29.08. 2023г.



Положение
о порядке формирования аттестационной комиссии в целях
подтверждения педагогических и руководящих работников
занимаемыми ими должностями

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников МАУДО «Детский эколого-биологический центр» (далее - Положение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических и руководящих работников являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» часть вторая статья 49 от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- настоящее положение.

1.3. Аттестация педагогических работников и руководящих работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАУДО «Детский эколого-биологический центр»;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Состав комиссии:

– комиссия создается приказом директора МАУДО «Детский эколого-биологический центр» (Далее – Учреждение) в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

– в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета Учреждения.

– персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

– состав комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. Порядок работы:

– заседания комиссии проводятся по мере поступления документов на аттестацию.

– заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

– комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником (в случае их представления), характеризующие его профессиональную деятельность.

2.3. Права и обязанности членов комиссии:

2.3.1. Члены комиссии имеют право:

- проводить анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- проводить мониторинг приоритетных направлений аттестации педагогических работников Учреждения, с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом;
- при необходимости задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.
- оказывать консультативные услуги педагогическим работникам Учреждения;
- коллегиально рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на должность педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями к той или иной должности, и давать соответствующие рекомендации работодателю.

2.3.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области по вопросам аттестации педагогических работников, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Реализация решений комиссии:

- результаты аттестации педагогического или руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Педагогический работник или руководящий работник признаётся соответствующим занимаемой должности со дня вынесения решения комиссией.
- протокол заседания комиссии, представление, дополнительные сведения, представленные педагогическими работниками или руководящим работникам, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранятся у работодателя.
- на педагогического или руководящего работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом комиссией решении.

- выписка предоставляется работнику для ознакомления под подпись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

- результаты аттестации педагогический или руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Делопроизводство:

- заседания Комиссии оформляются протоколами.
- протоколы Комиссии подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, участвующими в заседании.

- протоколы заседаний Комиссии хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

- ответственным за делопроизводство Комиссии, решение организационных и технических вопросов работы Комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку выписки из протокола аттестационной Комиссии является секретарь Комиссии.

3. Подготовка к аттестации

3.1. Аттестация педагогических и руководящих работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.3. Работодатель знакомит педагогических и руководящих работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

– мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление работодателя и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Оценка деятельности аттестуемого:

3.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

3.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

3.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться

профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений: 1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); 2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Педагогический или руководящий работник признается соответствующим занимаемой должности в случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности.

3.8. При назначении на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, Комиссия дает рекомендации директору Учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.9. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

3.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. Результаты аттестации педагогического и руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Педагогический или руководящий работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

3.13. Результаты аттестации работника представляются руководителю организации не позднее чем через три дня после ее проведения.

3.14. В случае признания педагогического или руководящего работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель

принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.15. По завершению обучения педагогический или руководящий работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.16. В случае признания педагогического или руководящего работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.17. Результаты аттестации педагогический или руководящий работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Подведение итогов аттестации. После проведения аттестации педагогических и руководящих работников издается приказ, в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждаются приказом Учреждения.

Состав аттестационной комиссии

Председатель Еналеева Лариса Николаевна	Председатель аттестационной комиссии, заведующая художественным отделом муниципального автономного учреждения
---	---

	дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»
Заместитель председателя Коломойцева Татьяна Николаевна	Заместитель председателя аттестационной комиссии, заместитель директора по УВР муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»
Секретарь Краснова Татьяна Александровна	Секретарь аттестационной комиссии, заместитель директора по НМР муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»
Члены аттестационной комиссии	
Туякова Гульнара Жаксыгалиевна	Методист высшей квалификационной категории муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»
Головачева Наталья Александровна	Педагог-психолог высшей квалификационной категории муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»
Власенко Ирина Михайловна	Председатель первичной профсоюзной организации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»